НОВОСТИ ОТ КАМИНа

№ 166
(март 2015)
12+

Глубоко символично, что главный женский день в году совпадает с первыми шагами весны! Ведь женщины, как и сама весна: красивы, нежны и чуточку ранимы, поэтому и нуждаются в мужской любви и надёжной защите...
Дорогие наши читательницы, позвольте пожелать вам вечной молодости и неувядающей красоты, пусть здоровье с каждым годом крепнет, а настроение всегда будет отличным! Пусть в праздничный день дома вас ждут цветы и подарки, веселый смех и добрые пожелания и, конечно же, пламенные поцелуи!

Редакция газеты «Новости от КАМИНа»

КАМИН приглашает!

Повышайте ваш уровень знаний и эффективность вашей работы совершенно БЕСПЛАТНО!

FREE

18.03.2015 – **демо-день «Экономим время, предотвращаем ошибки, избавляемся от рутины»** (1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0, 1С:Бухалтерия 8)

26.03.2015 – **семинар «Управляй своим бизнесом: БУДЬ В ТРЕНДЕ!»** (как учесть отраслевую специфику и сэкономить)

08.04.2015 – **Единый семинар для бухгалтеров и руководителей**

Предварительная регистрация и подробности о мероприятиях ***на сайте камин.рф и по тел. (4842) 53-10-22***

Следите за нашими новостями!



Новая карточка учёта страховых взносов **стр. 2**

Минфин изменил своё мнение по поводу детских вычетов **стр. 2**

Когда можно признать расходы на консультационные услуги **стр. 2**

О приёме на работу бывших государственных служащих нужно сообщать прежнему работодателю **стр. 3**

Бухгалтеров решили стандартизировать **стр. 3**

Социальные выплаты не облагаются страховыми взносами **стр. 4**

Как в программе «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0» работать с адресным классификатором ФИАС? **стр. 6**

Выпуск для руководителей!



Вкладка в центре газеты


1124



Без комментариев

Письмо Минфина от 24 декабря 2014 года № 03-03-06/1/66948 (выдержка)

Департамент налоговой и таможенно-тарифной политики рассмотрел письмо по вопросу списания продуктов питания с истекшим сроком годности и сообщает следующее. В соответствии с пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) в целях исчисления налога на прибыль организаций налогоплательщик уменьшает полученные доходы на сумму произведённых расходов (за исключением расходов, указанных в статье 270 Кодекса). Расходами признаются обосно-ванные и документально подтверждённые затраты (а в случаях, предусмотренных статьёй 265 Кодекса, убытки), осуществлённые (понесённые) налогоплательщиком. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтверждёнными расходами понимаются затраты, подтверждённые док

Продолжение. Начало на стр. 4

выплат и иных вознаграждений, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона № 212-ФЗ, начисленных плательщиками страховых взносов за расчётный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в статье 9 Закона № 212-ФЗ.

Однако эти доводы не были приняты судами. Из пояснений артели следовало, что добраться до места работы можно было только водным путём, при этом Правилами внутреннего трудового распорядка была предусмотрена обязанность работодателя доставлять работ-ников к месту работы и обратно. При представлении работниками подтверждающих документов на проезд суммы оплаты проезда компенсировались работникам. Таким образом, эти суммы нельзя отнести к оплате труда и, следовательно, облагать страховыми взносами.

Более того, суды признали необоснованным обложение страховыми взносами компенсации проезда даже при отсутствии подтверждающих документов. Это было вызвано тем, что на некоторых реках отсутствует общественное движение водного транспорта, и работники добираются до места работы на частных лодках. В этом случае компенсация признаётся обоснованной и не облагаемой взносами, если она произведена по средним ценам, утверждённым местными органами власти.

Суды отметили, что на основании статьи 164 ТК РФ компенсации представляют собой денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами.

Согласно статье 168.1 ТК РФ, работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает связанные со служебными поездками расходы, в том числе расходы по проезду.

Таким образом, оплата обществом проезда работникам, работающим вахтовым методом, от пункта сбора до места нахождения работы и обратно связана с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, и указанные выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 части 1 статьи 9 Закона № 212-ФЗ относятся к числу компенсационных выплат, которые не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов.

Суды рассмотрели также вопрос об обложении страховыми взносами сумм, выплаченных за обучение дочери одного из сотрудников страхователя. Было установлено, что Артель старателей (заказчик) заключила договор с Дальневосточным государственным медицинским университетом (исполнителем) и гражданкой Назаровой (потребителем), не состоящей в трудовых отношениях с заказчиком, и перечислила учебному заведению деньги за обучение Назаровой. При этом сотруднику артели Назарову, отцу обучаемой, выплата не производилась. Таким образом, требования Пенсионного фонда об обложении этой суммы страховыми взносами признано необоснованным.

Было отклонено судами и требование Пенсионного фонда обложить страховыми взносами суммы погашения целевого займа работнику артели.

Согласно части 1 статьи 7 Закона № 212-ФЗ, к объекту обложения страховыми взносами относятся, в частности, выплаты и иные вознаграждения, начисляемые плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц именно по трудовым договорам.

В силу части 3 данной статьи 7 не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав).



Статья 15 ТК РФ определяет трудовые отношения как отношения, основанные на соглашении между работниками и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным догово-ром, соглашениями, локальными норма-тивными актами, трудовым договором.

Статьей 129 ТК РФ установлено, что заработная плата (оплата труда работника) — это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера).

Сам по себе факт наличия трудовых отношений между работодателем и его работниками не свидетельствует о том, что все выплаты, которые начисляются работникам, представляют собой оплату их труда.

Выплаты социального характера не являются стимулирующими, не зависят от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы, не являются оплатой труда работников (вознаграждением за труд), в том числе и потому, что не предусмотрены трудовыми договорами.

Таким образом, страховыми взносами облагаются те выплаты в рамках трудовых отношений, которые произведены за выполнение работы.

Из имеющегося в материалах дела договора займа на улучшение жилищных условий, заключённого с работником артели, не усматривается оснований для соотнесения данного договора с трудовых договором, поскольку **обязательства сторон по договору займа не поставлены в зависимость от исполнения работником своей трудовой функции.**

Суды также отклонили правомерность обложения страховыми взносами компенсации ООО «ЗАС Альфа» его работникам медицинских услуг, посколь-ку в силу её характера компенсация не является оплатой труда (вознаграждением за труд) работников, как она определена статьёй 129 ТК РФ. Вышеназванные спорные суммы выплат носят социальный характер, следовательно, не имеют признаков объекта обложения страховыми взносами по статье 7 Закона № 212-ФЗ.

Верховный суд РФ согласился с позицией нижестоящих судов. Надеемся, что это судебное решение окажется полезным нашим читателям.

Консультируют специалисты

ТЕМА: «1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0»

Вопрос: Как в программе работать с адресным классификатором ФИАС?





Отвечает **Хрипкова Татьяна Васильевна,** *специалист линии консультаций*

С 1 июля 2014 года введена в действие Федеральная информационная адресная система (Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ). В программе в качестве источника адресной информации используется классификатор ФИАС.

Адресный классификатор можно загрузить в программу или использовать данные веб-сервиса 1С (раздел «Администрирование — Поддержка и обслуживание — Адресный классификатор»).

При использовании веб-сервиса 1С актуальные адресные сведения не загружаются в программу, а запрашиваются онлайн с помощью веб-сервиса 1С (необходимо подключение к Интернет и действующий договор ИТС версии ПРОФ).

Данные изменения вступают в действие, начиная с релиза 5.0.22.5.

Если адресный классификатор был загружен ранее, то для работы с адресами необходимо их преобразовать в новый формат или выполнить обновление через Интернет.

Для преобразования войдите в раздел «Администрирование — Поддержка и обслуживание — Адресный классификатор — Загрузить классификатор» и выберите пункт «Преобразовать ранее загруженные данные без подключения к Интернету».

Если у вас нет данного пункта (обновление производится только один раз при переходе с предыдущих версий), тогда необходимо:

- работать с использованием веб-сервиса (раздел «Администрирование – Поддержка и обслуживание — Адресный классификатор — Использовать веб-сервис для ввода и проверки адресов»).

- или загрузить адресный классификатор (информация по загрузке ФИАС доступна по ссылке: its.1c.ru/db/metod81#content:5870:hdoc).

ул. Суворова, д. 165
тел.: (4842)57-65-51
tury.ru_kaluga@mail.ru

Альянс ТУРЫ.ру
www.tury.ru

Раннее бронирование на лето:
Скидки до 50%

Теперь расчёт тура — в РУБЛЯХ !
БЕЗ перерасчёта !
БЕЗ топливных сборов !!!

Греция от 41 000 руб. на 2 человек
Болгария от 36 000 руб. на 2 человек
Турция от 40 500 руб. на 2 человек

ТУРЫ
ВИЗЫ
БИЛЕТЫ

Для успешной работы профессионалов Официальный партнёр Компании «Гарант» в Калужской области — АКФ «Политоп»

ГАРАНТ®
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

75-95-30
e-mail: politope@kaluga.net, http://www.politop.net/

Подписка на журнал
Актуальная Бухгалтерия
Надежный журнал для профессионалов

Расходы, уменьшающие сумму исчисленного налога (авансового платежа по налогу) при применении УСН с объектом налогообложения «Доходы»

Для организаций и ИП, применяющих УСН с объектом налогообложения «Доходы», стало возможным автоматическое отражение расходов, уменьшающих налог при УСН, в разделе IV «Книги учёта доходов и расходов». В данном разделе заполняются расходы, связанные с выплатой пособий по временной нетрудоспособности, оплачиваемых за счёт работодателя; с уплатой страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда сотрудников; с уплатой страховых взносов ИП.

Ранее заполнение раздела IV производилось по данным, указанным в документе «Запись книги учёта доходов и расходов (УСН)» на закладке «Расходы, уменьшающие сумму налога». Список документов открывается по команде меню «Операции — Прочие операции — Записи книги учёта доходов и расходов (УСН)». Данный способ сохранился в «1С:Бухгалтерии 8» редакция 2.0.

Теперь рассмотрим, как ведётся учёт расходов, уменьшающих сумму исчисленного налога (авансового платежа по налогу), в «1С:Бухгалтерии 8» редакция 3.0.

Перечисление страховых взносов в программе отражается с помощью документа «Списание с расчётного счёта».

В документе необходимо указать месяц, за который уплачиваются страховые взносы.

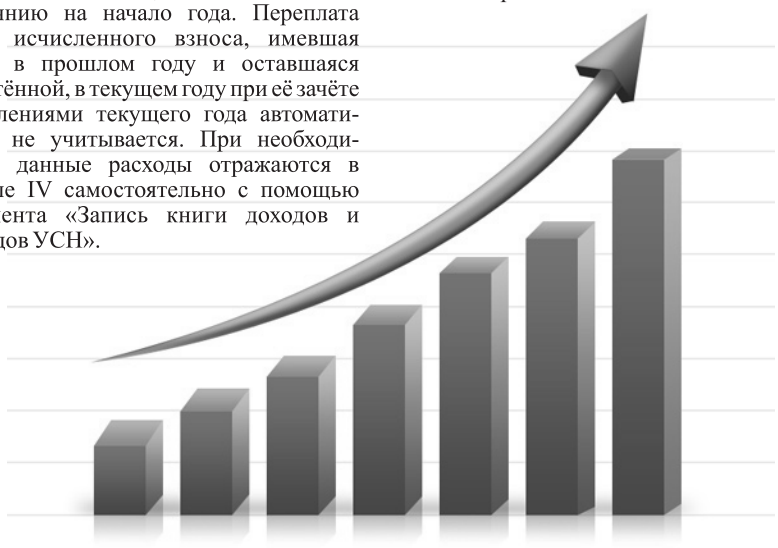
Расходы на уплату страховых взносов, а также на выплату пособий по временной нетрудоспособности, оплачиваемых за счёт работодателя, уменьшающие сумму налога (авансового платежа по налогу), определяются при выполнении регламентной операции «Расчёт расходов, уменьшающих налог УСН» в последнем месяце каждого отчётного периода и в последнем месяце налогового периода.

При выполнении регламентной операции проверяется, чтобы взносы в том месяце, за который они платятся, были начислены. Кроме этого, проверяется сальдо на счёте учёта взносов на момент проведения документа уплаты. Если начисления отсутствовали (сальдо до уплаты было дебетовое или нулевое), уплаченные взносы не считаются расходами, уменьшающими сумму налога (авансового платежа по налогу). Соответственно, если взносов уплачено больше, чем было начислено, в расходах учитывается только сумма погашенной задолженности. Также проверяется, не было ли переплаты по взносу (дебетового сальдо на счёте учёта взноса) по состоянию на начало года. Переплата сверх исчисленного взноса, имевшая место в прошлом году и оставшаяся незачтённой, в текущем году при её зачёте начислениями текущего года автоматически не учитывается. При необходимости данные расходы отражаются в разделе IV самостоятельно с помощью документа «Запись книги доходов и расходов УСН».

Расходы по выплате пособий по временной нетрудоспособности, оплачиваемых за счёт работодателя, определяются в случае, когда учёт зарплаты ведётся непосредственно в «1С:Бухгалтерии».

По результатам выполнения операции формируются записи в регистр «Книга учёта доходов и расходов» (раздел IV).

Платежи по договорам добровольного личного страхования работников за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счёт средств работодателя, автоматически в расходы, уменьшающие сумму налога (авансового платежа по налогу), не включаются. При необходимости данные расходы отражаются в разделе IV самостоятельно с помощью документа «Запись книги доходов и расходов УСН».



У вас есть договор ИТС ПРОФ? Добавьте к нему удобные бесплатные интернет-сервисы!

Как часто вы попадали в ситуацию, когда нужна была срочная консультация по 1С, а телефон линии консультаций куда-то затерялся? **1С-Бухфон** поможет вам связаться со своим персональным консультантом 1С прямо из программы.

С сервисом **1С:Предприятие 8 через Интернет** вы можете работать с программами 1С в любом месте и в любое время. При этом вам не надо даже устанавливать программные продукты на компьютер – необходимо только подключение к Интернет.

Вам больше не нужно переключаться в другие программы, переносить данные или повторно заполнять формы! С **1С-Отчётность** вы можете отправлять отчёты в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Роспотребнадзор и Росалкогольрегулирование (ФСРАР) непосредственно из программ 1С буквально одним кликом.

Благодаря сервису **1С:Облачный архив** можно настроить автоматическое создание резервных копий вашей базы данных. В вашем распоряжении 20 Гб дискового пространства на удалённом сервере для хранения вашей информации.

Хотите волшебную кнопку «Подключиться к базе через Интернет», но чтобы ваш компьютер был «невидим» из Интернета и оставался защищённым? С **1С:Линк** это возможно! Теперь ваш офис там, где есть Интернет.

С услугой **1С-Электронный документооборот** вы можете подписать и отправить своему контрагенту любой документ (счёт, накладную, акт и т.п.) из своей учётной программы.

Учебный центр

Расписание март

с 3 марта
Дневная группа!
(с 9:00 до 13:00)
Курс **«Теория БУ и НУ + Бухгалтерия 8 = подготовка начинающего бухгалтера»**

с 16 марта
Практический курс по работе с программой **«1С-КАМИН:Зарплата 5.0»**

570-170
uc@kamin.kaluga.ru
ул. Кирова, 67

Получайте новые знания и развивайтесь!



курс читает руководитель Центра разработки фирмы КАМИН Андрей Ланьшин!

с 10 марта
Курс **«Введение в кофигурирование в системе “1С:Предприятие 8”. Основные объекты»**

Продолжите обучение!

Повышайте квалификацию!

с 24 марта
Курс **«Использование запросов в системе “1С:Предприятие 8”»**

Учиться в Учебном центре КАМИН стало ещё комфортнее!
Теперь у нас новый просторный класс на третьем этаже здания УПК на Теренинском, 6.
Приходите и получайте знания, а мы сделаем ваше обучение лёгким и комфортным!







Вакансии

- бухгалтер-консультант по внедрению программных продуктов фирмы 1С и КАМИН
- бухгалтер-консультант по бюджетным решениям

(4842) **27-97-22**
камин.рф
О фирме-Вакансии

НОВОСТИ от КАМИНа
Рег. № ФС77-21636 от 3.08.05
№ 166 март 2015 г.

ООО «КАМИН-Софт»
248023, г. Калуга,
пер. Теренинский, 6
(4842) 27-97-22, 53-10-22
e-mail: kamin@kaluga.ru
сайт: камин.рф

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
Для оформления подписки заполните анкету подписчика на сайте камин.рф (раздел «Газета»)
При перепечатке ссылка обязательна

Главный редактор - Б. М. Тупицын
Подписано в печать по графику: 03.03.2015 в 16:00, фактически: 03.03.2015 в 16:00. Тираж 1000 экз.
Отпечатано в типографии по адресу:
г. Калуга, Карла Либкнехта 29. стр. 1

НОВОСТИ От КАМИНа

№ 166
(март 2015)

Для руководителей

12+





Лучше всего женщинам работается в мужском коллективе накануне 8 марта

Коллектив нашей компании, особенно мужская его часть, от всего сердца поздравляет всех дам с 8 Марта! Вы не только высококлассные профессионалы и замечательные люди, а ещё и прекрасные женщины. Желаем вам быть успешными и уверенными в себе на работе. Желаем крепкой и дружной семьи, такой же крепкой, как наша компания. И пусть счастье быть женщиной не оставит вас никогда!

фирма КАМИН

КАМИН приглашает!

Повышайте ваш уровень знаний и эффективность вашей работы совершенно БЕСПЛАТНО!





18.03.2015 – **демо-день «Экономим время, предотвращаем ошибки, избавляемся от рутины!»** (1С-КАМИН:Зарплата. Версия 5.0, 1С:Бухалтерия 8)

26.03.2015 – **семинар «Управляй своим бизнесом: БУДЬ В ТРЕНДЕ!»**
(как учесть отраслевую специфику и сэкономить)

Ждем постоянных и новых слушателей! Участие в семинарах **БЕСПЛАТНОЕ!**

08.04.2015 – **Единый семинар для бухгалтеров и руководителей**

Предварительная регистрация и подробнее о мероприятиях

на сайте камин.рф и по тел. (4842) 27-97-22, 53-10-22

в сети Facebook:
http://facebook.com/firmakamin

Следите за новостями КАМИНа

в сети TWITTER:
www.twitter.com/firmakamin

1С:БухОбслуживание. Центр учета

С чего начать работу на себя?



Малый бизнес – это всегда большое дело!

Советов по поводу того, с чего и как начать предпринимательскую деятельность, очень много. Поэтому, чтобы вы не тратили драгоценное время, мы представляем своеобразный сборник лучших советов для тех, кто собрался открыть свой бизнес.

1. Не начинайте свой бизнес с регистрации ООО или ИП. Пусть вашими первыми шагами станут действия, посвящённые анализу рынка. Важно понимать, кто будет вашими конкурентами, как они работают, на что вам стоит сделать акцент, а также как найти поставщиков и потенциальных заказчиков.

2. Любой проект сначала проходит стадию «пилота», и ваш бизнес – не исключение. Попробуйте осуществить на практике простую схему, которая не требует больших вложений денег, хотя бы для того, чтобы понять, насколько хороша ваша бизнес-идея и будет ли она работать. И, пожалуй, не стоит после получения первой прибыли идти и обмывать успешный старт – найдите этим деньгам более эффективное применение.

3. Создайте вектор развития вашего бизнеса, ответив на ряд вопросов. Например, для чего вы этим занимаетесь и к какой цели хотите прийти. Обязательно задайте временные рамки достижения этой цели. Дальше останется лишь следовать этому вектору, наблюдая рост своего бизнеса.

4. Не старайтесь всё делать своими силами – используйте специально обученных людей, которые сделают что-то хоть и не бесплатно, но существенно быстрее и качественнее. Аутсорсинг для того и придуман, чтобы снять с вас лишнюю нагрузку.

5. Задумайтесь о партнёрстве. Конечно, всем хочется быть единовластным повелителем своего бизнеса, но лучше подойти к этому вопросу с рациональной точки зрения. Может быть, есть смысл привлечь к своему делу более денежного или более опытного человека? Но, с другой стороны, открывая дело на пару с другом, спустя какое-то время очень реально потерять и напарника, и друга из-за разногласий. Так что хорошенько обдумайте вопрос партнёрства.

6. Если ваш бизнес не только выжил, но и развивается, то задумайтесь о создании отдела продаж, на который вы переложите задачу поиска клиентов. Да, придётся расширить штат, но несколько добросовестных и вменяемых работников с лёгкостью сделают то, что вам одному не по силам.

7. Цена. Не забывайте делать её не только выгодной для себя, но и интересной для клиента. А если она выше, чем у конкурентов, то объясняйте очень доступно, почему она именно такая.

8. Распишите весь производственный процесс, включая должностные инструкции каждого сотрудника. Это важно понимать не только вам, но и персоналу. В этом случае работники будут больше осознавать своё значение в жизни вашего бизнеса.

Источник: Клуб 1С:БО на Facebook

ул. Суворова, 165,
(4842) 53-10-22, 27-97-33
камин.рф
bo@kamin.kaluga.ru



Правило выживания: никогда не жалуйся на жизнь бухгалтеру во время годового отчета

Управление

Бизнес-процессы как на ладони!

Название «1С» часто ассоциируется с программами для ведения учёта, но «1С:Документооборот» — особый случай. Этот продукт позволяет автоматизировать все внутренние бизнес-процессы предприятия. Например, можно настроить этапы обработки входящего документа и формирования ответа на него. Можно выстроить структуру сложных многоступенчатых процессов (поручение, исполнение, согласование, утверждение, ознакомление), в которых задействовано несколько исполнителей. Итог – оптимизация бизнес-процессов в организации и их прозрачность.

Руководитель направления «1С:Документооборот» в фирме КАМИН Сергей Шадчнев рассказал о том, кому и зачем нужен этот продукт.

- Кому вы рекомендуете «1С:Документооборот» в первую очередь?

- Крупным и средним организациям, у которых большой поток документов или сложная структура. Компаниям, в которых подразделения территориально распределены, находятся в разных офисах (яркий пример – банковский сектор).

Что касается государственных учреждений, «1С:Документооборот» будет особенно полезен там, где ведётся активная работа с обращениями граждан (жалобы, запросы).

- Какие преимущества получает организация в результате автоматизации внутренних бизнес-процессов?

Если в организации есть проблемы: нечёткие маршруты движения документов, слишком долгое согласование, потеря документов, то система «1С:Документооборот» поможет оптимизировать эти процессы, сделать их более прозрачными. В результате обработка документов ускоряется. Исключена потеря документа – всегда можно проконтролировать, кто с ним работает в данный момент. Повышается исполнительская дисциплина, потому что на каждом этапе можно задать срок исполнения и проконтролировать его соблюдение, а так же фактическую, содержательную часть работ.

Более рационально используется рабочее время сотрудников, которые вместо рутинных действий с документами занимаются своей основной работой. Появляется возможность планировать рабочее время сотрудников и контролировать его использование.

Все действия с документами ведутся в электронном виде, не нужно распечатывать черновые варианты, делать копии, следовательно, экономится бумага и ресурс офисной техники.

- С чего начинается ваша работа по внедрению в организации системы документооборота?

- На первом этапе, ещё до заключения договора, наша задача – выяснить, как организовано делопроизводство в компании. Для этого мы встречаемся с заказчиком, проводим презентацию продукта и переговоры, уточняем требования к информационной системе. Клиент заполняет 2-3 анкеты. В итоге мы можем



определиться, какой программный продукт предложить клиенту, сколько рабочих часов потребуется для его внедрения и обучения пользователей. По результатам этого этапа мы готовим коммерческое предложение.

Второй этап, к которому мы приступаем после заключения договора – подробное описание бизнес-процессов. Как обычно, в работе над проектом участвуют ответственные лица со стороны заказчика. Важный момент – со стороны клиента проект чаще всего сопровождает IT-специалист, но для нашей работы нужен, прежде всего, сотрудник, отвечающий за ведение документооборота компании, знающий бизнес-процессы. Только после завершения этих предпроектных, большей частью консалтинговых работ, мы приступаем к развёртыванию системы.

- Сколько времени занимает внедрение системы «1С:Документооборот»?

- Это зависит от сложности проекта и от исходного состояния дел в компании. Если есть понимание схем движения документов, то развернуть систему можно достаточно быстро. Если же требуется не просто автоматизировать, но и создать систему документооборота, подвести под него базу в виде положений и инструкций, то процесс внедрения займёт существенно больше времени. То же относится и к стоимости работ.

- Требуется ли доработка программы «1С:Документооборот» в соответствии с потребностями организации?

- Функционал этого продукта очень обширен, есть практически всё, что может потребоваться, поэтому доработка не нужна. Систему можно внедрять модульно, автоматизируя процессы в зависимости от потребностей клиента. И все-таки позволю себе дать совет: автоматизировать документооборот в организации лучше всего максимально полно. Коллеги из «1С» приводят пример крупной российской компании, которая решила внедрить «1С:Документооборот» в своих 36 филиалах и приобрела продукт для … 36 рабочих мест! Была ли польза от такой «автоматизации» или напротив, сотрудникам добавилось работы? Скорее, второе. Поэтому программу необходимо устанавливать на рабочих местах всех сотрудников, которые работают с документами – только в этом случае вы получите все преимущества, о которых мы говорили выше.

В программе «1С:Документооборот КОРП» реализованы бизнес-процессы следующих видов:

Рассмотрение: *документ попадает на рассмотрение к руководителю и с его резолюцией возвращается к автору документа.*

Исполнение: *документ передаётся на исполнение всем пользователям по списку и контролёру для соблюдения исполнительской дисциплины. Один из пользователей может быть назначен ответственным исполнителем.*

Поручение: *с помощью этого бизнес-процесса можно дать поручение конкретному сотруднику и проверить его исполнение.*

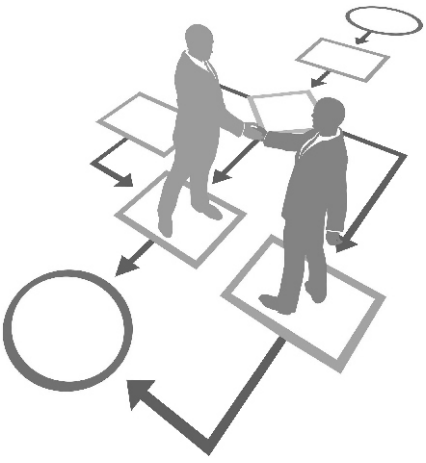
Согласование: *приложенные к такому бизнес-процессу документы попадают на согласование указанным респондентам и потом возвращаются к автору бизнес-процесса для ознакомления с результатами согласования и, при необходимости, доработки и отправки на повторное согласование. В программе хранятся все версии документов, и существует возможность их сравнения.*

Утверждение: *документ попадает на утверждение к ответственному лицу и возвращается к автору документа для ознакомления с результатом утверждения.*

Регистрация: *документ попадает к секретарю для присвоения регистрационного номера, заверения печатью организации и отправки корреспонденту.*

Ознакомление: *с помощью этого бизнес-процесса нужный документ рассылается всем пользователям по списку для ознакомления.*

Каждый бизнес-процесс по мере прохождения этапов создаёт задачи, адресованные определённым пользователям. Так, например, бизнес-процесс «Поручение» сначала сформирует задачу «Выполнить поручение» для исполнителя, а после того, как исполнитель зафиксирует выполнение этой задачи, – задачу «Проверить выполнение» для инициатора бизнес-процесса.



Как сократить издержки и увеличить прибыль?

Фирма КАМИН провела 29 января пятый семинар цикла для предпринимателей «Управляй своим бизнесом». В пресс-центре «КП-Калуга» собрались 28 человек, чтобы узнать, за счёт чего можно повысить прибыльность своего бизнеса.

В непростой экономической ситуации важно пользоваться любой возможностью, чтобы сократить издержки и увеличить доходы, но делать это надо правильно. Директор фирмы КАМИН Борис Михайлович Тупицын дал коллегам практические рекомендации о том, как и на чем можно сэкономить.

Снижать зарплату сотрудников крайне нежелательно, а вот контролировать рабочее время, применять систему KPI, пользоваться услугами совместителей и аутсорсеров – не только можно, но и нужно. Экономить рабочее время позволяет также автоматизация рутинных трудоёмких процессов, например, документооборота.

Чтобы не терять деньги из-за того, что клиенты задерживают оплату, необходимо тщательно прописывать условия оплаты в договоре, включая санкции за просроченную оплату (штрафы, пени, прекращение оказания услуг). Желательно брать максимально возможную предоплату.

Ещё один способ экономии — правильный выбор системы налогообложения, позволяющий снизить затраты на налоговые платежи на совершенно законных основаниях. Об этом шла речь на одном из предыдущих семинаров. Для оптимизации издержек важно также управление денежными средствами. Платить по счетам нужно не заранее, а вовремя. Контролировать сроки оплаты помогает платёжный календарь.

Слушатели узнали о способах сокращения затрат на связь и интернет, в том числе за счёт использования бесплатных сервисов (например, 1С-Бухфон). Очень важно работать только на лицензионном ПО и не пренебрегать антивирусной защитой и резервным копированием данных.

Каждое подразделение фирмы должно работать прибыльно. На примере гипотетической фирмы слушатели увидели, как оценить прибыльность направления деятельности с учётом прямых затрат, расходов отдела и общехозяйственных расходов. Борис Михайлович продемонстрировал, что прекращение продажи убыточного продукта без сокращения издержек не приведёт к росту прибыли компании.

Руководитель направления «1С:Бух-Обслуживание» Ольга Евдокимова рассказала об аутсорсинге бухгалтерских услуг по стандартам компании «1С». Для малого бизнеса это хорошая возможность снизить издержки. Не надо платить зарплату бухгалтеру и страховые взносы с неё, оплачивать больничные и искать нового сотрудника в случае декретного отпуска. Не надо организовывать рабочее место и покупать программы. А главное – руководитель не тратит своё время на то, чтобы вникнуть в тонкости бухучета.

За неправильно рассчитанные налоги и взносы и несвоевременно сданную отчётность возможны немалые штрафы. Ольга подчеркнула, что специалисты «1С:БухОбслуживание» несут материальную ответственность за то, чтобы все это было сделано правильно и вовремя. Информация о бухгалтерском аутсорсинге заинтересовала слушателей, и у них появилось много вопросов: «Будут ли сотрудники «1С:БухОбслуживание» общаться с налоговой в случае проверки? Напомнят ли о сроках сдачи отчётности и необходимости предоставить те или иные документы? Проверят ли правильность заполнения первички?» На все вопросы Ольга Евдокимова и её сотрудники готовы ответить по телефону или при личной встрече.

Гость нашего семинара, **Наталья Степановна Лесина**, специалист Фонда поддержки предпринимательства, рассказала, какую именно помощь оказывает Фонд малому и среднему бизнесу. Во-первых, это информационная поддержка: Фонд регулярно организует обучающие семинары по вопросам маркетинга (в том числе интернет-маркетинга), менеджмента и многим другим. В ноябре-декабре прошлого года Фонд совместно с фирмой КАМИН бесплатно консультировал предпринимателей по вопросам учёта и налогообложения. Другое направление поддержки – поручительство перед банком и микрокредитование бизнеса на выгодных условиях *(подробнее об этом читайте в следующем номере)*.

Точный учёт, позволяющий анализировать затраты и просчитывать, насколько прибыльно то или иное направление деятельности – ещё одна важная составляющая оптимизации издержек. Менеджер отдела продаж фирмы КАМИН Марина Бархатова представила участникам семинара два программных продукта для ведения управленческого и финансового учёта – «1С:Управляющий 8» и «1С:Управление небольшой фирмой 8». Автоматизировав управленческий учёт при помощи 1С:УНФ, можно быстро получить, например, необходимые сведения для определения стоимости бизнеса. В каких случаях это необходимо и как это сделать, читайте в февральском номере «Новостей от КАМИНа».

Следующий семинар цикла «Управляй своим бизнесом» состоится 26 марта

Семинар хороший, практически и теоретически обоснованный. Материал изложен лекторами доступно. Много информации о современных методах учёта.
(Бубнов М.М., ООО «Дента Мед»)

Очень интересно и информативно выступила Ольга Евдокимова по теме «Бухгалтерский аутсорсинг».
(Ермакова С. М., ООО «Креатив +»)

Организация семинара на высоком уровне, для себя услышал ответы на интересующие вопросы.
(Ларионов А.В., ООО «Ларич Групп)



